

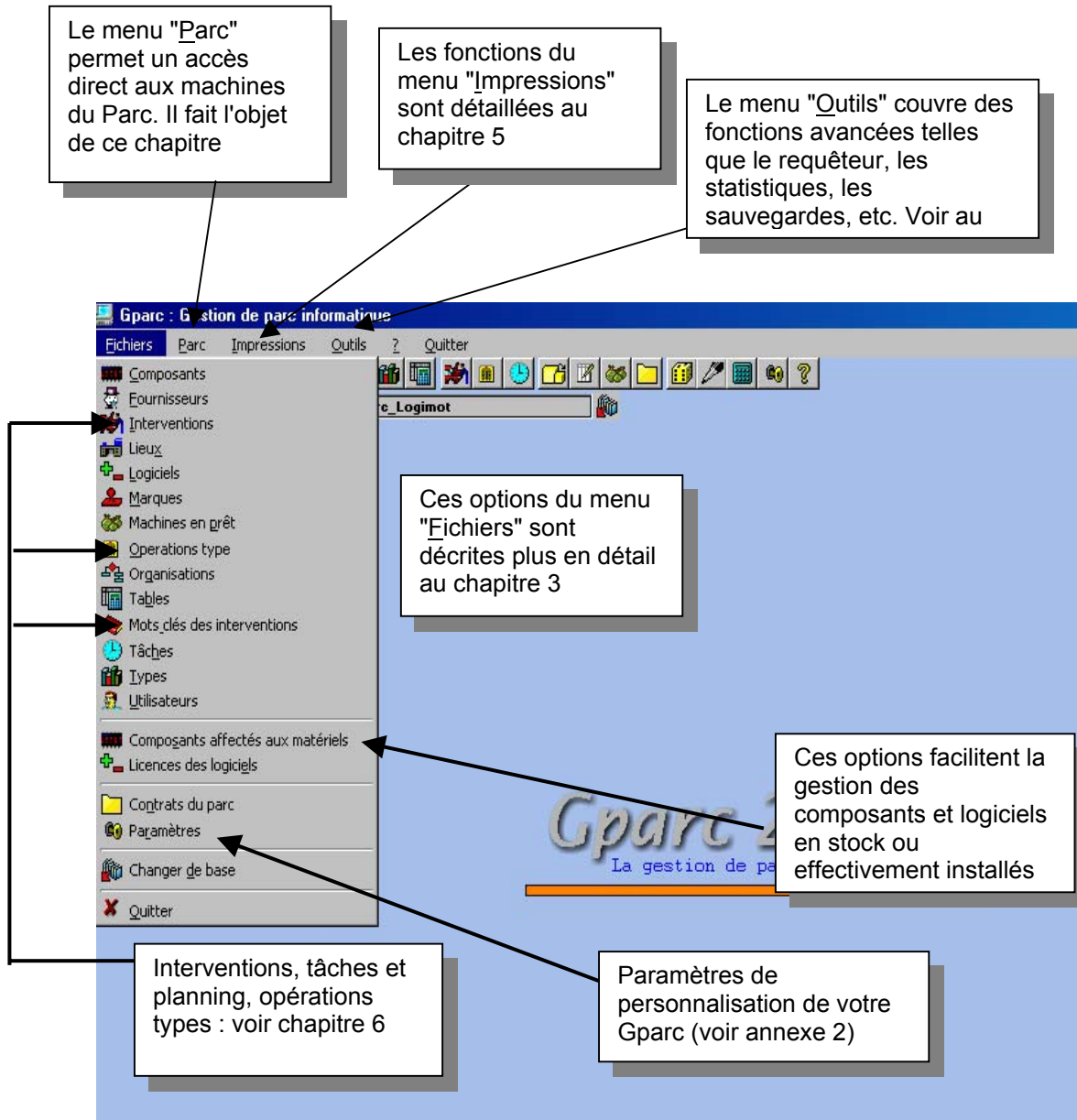
2- Accéder aux machines du Parc

Ce chapitre vous guide dans la saisie des machines du Parc. Vous y découvrirez la logique générale de Gparc, et quelques remarques pratiques et définitions importantes.

2-1 La fenêtre d'accueil

2-1-1 La barre des menus

Lorsque vous lancez Gparc, la fenêtre ci-après se présente (1) :



La fenêtre d'accueil de Gparc, avec le menu Fichiers activé

Pour accéder à la gestion des machines du parc, il suffit de cliquer sur le menu "Parc". On arrive à la fenêtre décrite au paragraphe suivant.

(1) Si, au lancement de Gparc, c'est la fenêtre "Parc" qui apparaît (voir paragraphe suivant), l'affichage de la fenêtre d'accueil est obtenu en fermant la fenêtre "Parc"

2-1-2 Les icônes de la fenêtre d'accueil



Sous la barre des menus, une série d'icônes permet un accès rapide aux fonctions les plus courantes de Gparc. Lorsque la souris survole une icône quelques instants, une bulle vous rappelle sa fonction, selon le tableau ci-après :

	<i>Menu</i>	<i>Sous-menu</i>	<i>Documentation principale</i>
Aide	?		Aide en ligne Windows pour Gparc
Parc	<u>P</u> arc		Chapitre.2
Arborescence	<u>O</u> utils	Arb <u>o</u> rescence du parc	Chapitre 2 - § 2-1-3
Fournisseurs	<u>F</u> ichiers	<u>F</u> ournisseurs	Chapitre 3 - § 3-2
Composants	<u>F</u> ichiers	<u>C</u> omposants	Chapitre 3 - § 3-3
Logiciels	<u>F</u> ichiers	<u>L</u> ogiciels	Chapitre 3 - § 3-4
Lieux	<u>F</u> ichiers	Lieu <u>x</u>	Chapitre 3 - § 3-5
Utilisateurs	<u>F</u> ichiers	<u>U</u> tilisateurs	Chapitre 3 - § 3-6
Organisations	<u>F</u> ichiers	Organisations	Chapitre 3 - § 3-7
Marques	<u>F</u> ichiers	<u>M</u> arques	Chapitre 3 - § 3-8
Types	<u>F</u> ichiers	<u>T</u> ypes	Chapitre 3 - § 3-9
Tables de Gparc	<u>F</u> ichiers	<u>T</u> ables	Chapitre 3 - § 3-10
Interventions	<u>F</u> ichiers	<u>I</u> nterventions	Chapitre 6
Opérations	<u>F</u> ichiers	<u>O</u> pérations types	Chapitre 6 - § 6-2
Tâches/Planning	<u>F</u> ichiers	Tâ <u>ch</u> es	Chapitre 7
Requêtes (query)	<u>O</u> utils	Gestionnaire des requêtes	Chapitre 8
Statistiques	<u>O</u> utils	Statistiques du parc	Chapitre 9
Machines en prêt	<u>F</u> ichiers	Machines en prêt	Chapitre 2 - § 2-5
Contrats des machines	<u>F</u> ichiers	Contrats du parc Actions	Chapitre 2 - § 2-2-4
Contrôles	<u>O</u> utils	Contrôle d'intégrité de la base	Chapitre 10 - § 10-4
Configurer	<u>O</u> utils	<u>C</u> onfigurer l'imprimante	Annexe 1 - § 10
Calculatrice	<u>O</u> utils	Calculatrice	Annexe 1 - § 11
Paramètres	<u>F</u> ichiers	Par <u>a</u> mètres	Annexe 1

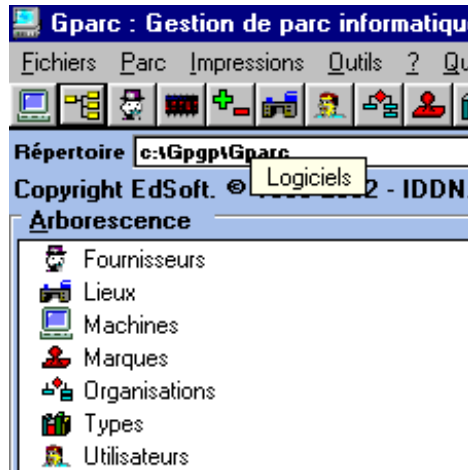
2-1-3 Accéder aux fichiers par l'arborescence

Les menus Fichier et Parc de la fenêtre d'accueil (voir § 2-1-1) et les icônes proposées (voir § 2-1-2) permettent d'accéder aux différents fichiers de la base Gparc. Mais l'icône d'arborescence offre un accès qui peut s'avérer plus intuitif.



Lorsque vous cliquez sur cette icône, vous obtenez la fenêtre suivante, dans la fenêtre d'accueil :

La fenêtre d'Arborescence peut être présentée spontanément au lancement de Gparc. Pour cela, voir "Personnaliser Gparc", Annexe 1, § 2



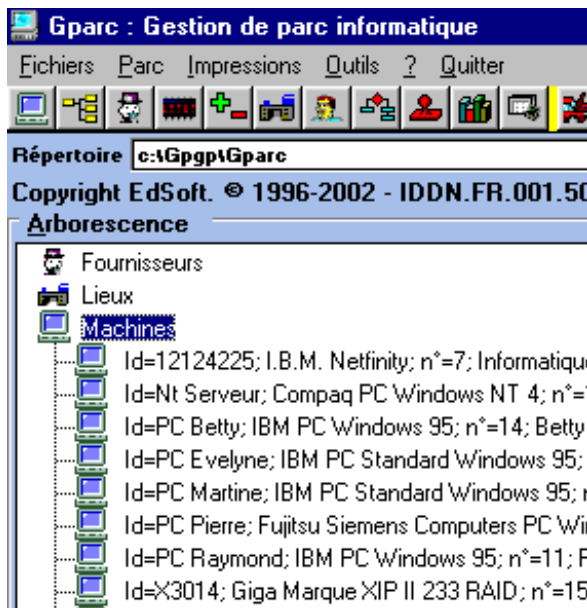
Ce sont les points d'entrée dans les différentes tables.

En double-cliquant sur l'une d'entre elles, vous obtenez la liste de ses éléments.

Pour refermer la fenêtre d'Arborescence, il suffit de cliquer à nouveau sur l'icône :



Par exemple, en double cliquant sur les Machines, vous obtenez :

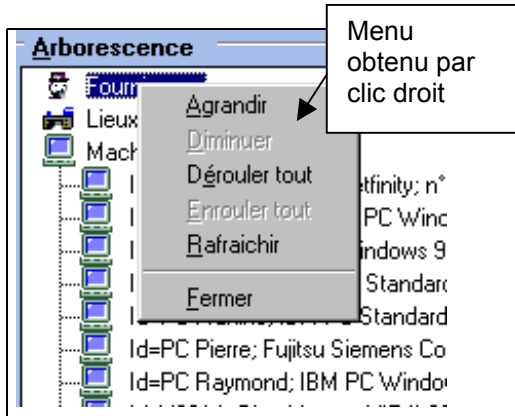


La procédure est la même pour accéder aux tables :


- Fournisseurs
- Lieux
- Machines
- Marques
- Organisations
- Types
- Utilisateurs

La suite de ce chapitre développe la table des Machines du Parc.

Le chapitre 3 décrit les autres tables.



Par clic droit sur n'importe quel élément de l'arborescence, vous obtenez un menu qui permet, selon le cas :

- D'Agrandir ou diminuer (en largeur) la fenêtre d'arborescence,
- De Dérouler tout ou Enrouler tout,
- De Rafraichir,
- Et de Fermer (alternative à cliquer de nouveau sur l'icône )

Un double clic sur l'élément de la table vous fait accéder à sa fiche détail.

NB : il est possible de choisir le mode du **tri d'affichage des machines**. Ce choix se fait via le paramétrage de Gparc, onglet machine avec l'option de tri de l'arborescence.

2-2 Les Machines du Parc (mode liste)



Pour créer les machines du parc, plus généralement pour les gérer, vous devez accéder à la fenêtre "Les machines du parc" représentée ci-dessous. Pour cela, vous pouvez cliquer sur l'icône "Parc" de la barre d'icônes de la fenêtre d'accueil ou bien sélectionner le menu "Parc" ou encore le point d'entrée "Machines" de l'arborescence. Un autre point d'entrée peut être le requêteur.



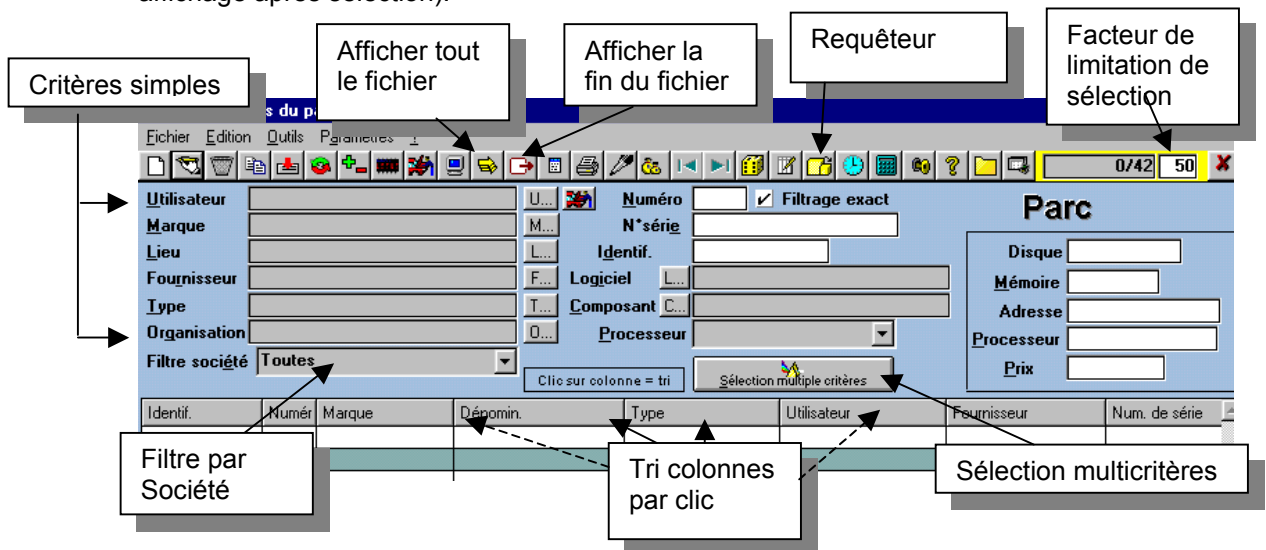
2-2-1 Sélection avant affichage de la liste

Sauf pour créer une nouvelle fiche machine, il est recommandé, sur la fenêtre "Les machines du parc" de commencer par effectuer **une sélection des machines que l'on veut lister**, afin de limiter le temps de chargement en mémoire, celui-ci dépendant de la taille de la sélection et de la vitesse du réseau.


Il est toutefois possible d'afficher la **totalité des machines du parc**.

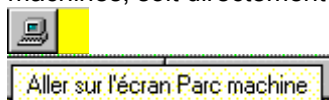
Pour certaines fonctions, en particulier Afficher la fin du fichier, un facteur de limitation de l'affichage est prévu (chiffre en saisie à droite de la barre de menu).



Par paramétrage "Machine", il est possible de choisir l'option initiale à prendre par défaut : charger tout le fichier (intéressant pour un parc peu important), charger la fin du fichier (machines les plus récentes, en fonction du facteur de limitation), ne rien charger. (pour affichage après sélection).



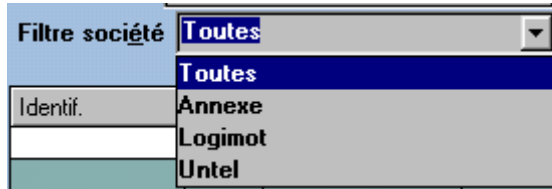
La sélection peut se faire selon une des méthodes suivantes :

- **sélection sur un critère**, voir plus loin § 2-2-3,
- **sélection multicritères**, par le bouton  voir plus loin § 2-2-4,
- pour des **sélections plus fines**, on peut passer par le requêteur (voir détail au chapitre 8) et, sur la liste la liste résultante, demander à afficher directement le résultat de la sélection dans la fenêtre du parc, soit par le menu Fichier, choix Aller sur l'écran de gestion des machines, soit directement en cliquant sur l'icône :




- Pour afficher la **totalité du parc**, cliquer sur l'icône  ou, par le menu Edition, choisir Afficher tout le fichier.
- Pour afficher les **machines les plus récentes**, cliquer sur l'icône  ou, par le menu Edition, choisir Afficher la fin du fichier. Ce choix ne prend pas en compte le filtre société.

• Filtre **Société**



Par défaut, toutes les sociétés sont prises en compte dans les sélections exprimées sur cette fenêtre. Il est possible d'ajouter un filtre supplémentaire sur la société d'appartenance de la machine : un menu déroulant permet de choisir une société existante.

L'icône  avec un filtre société affiche toutes les machines de la société.
Note : la rubrique Société figure sur l'onglet Divers de la fiche machine. Voir aussi Société par défaut : Annexe 1 §2- Onglet "Général".

2-2-2 Présentation de la liste du Parc

La liste obtenue peut être triée sur les éléments de chaque colonne de la liste : un premier clic sur un titre de colonne pour un tri ascendant, un nouveau clic pour un tri inverse. Vous pouvez **fixer certaines colonnes** pour les voir en permanence à l'écran lorsque l'on se déplace vers la droite : il suffit d'ouvrir, par simple clic, le petit cadenas qui apparaît sur la colonne lorsque l'on déplace le *curseur sur les titres* de colonnes. Les machines **en prêt** sont surlignées en **vert**, les machines **hors service** en **rouge** et les machines **à remiser** en **orange**.

Créer une nouvelle machine

Créer une machine par copie : cliquer sur la ligne de la machine à copier, puis sur l'outil "Copier"

Détail, mise à jour d'une machine : cliquer ici après avoir sélectionné la ligne utile

Ou bien : double cliquer sur la ligne utile

Informations principales de la machine sélectionnée

Identif.	Numér	Marque	Utilisateur	Fournisseur	Num. de série
NTSERVEUR	20	Compaq	Société Logimot	Espace Bureau	8810 BP 220085
PCPIERRE	21	I.B.M.	DELACROIX Pierre	Espace Bureau	559 N 62
PCMARTINE	25	IBM PC 300	JOUHET Martine	Espace Bureau	559 N 62
PCBETTY	27	I.B.M.	GIROUX Betty	Espace Bureau	559 N 62
PCRAYMOND	28	I.B.M.	DERYCK Raymond	Espace Bureau	559 N 62
PCEVELYNE	29	I.P.C.	GAMBERINI Evelyne	I.P.C.	559 N 62
IMP HP DESKJET	30	Hewlett Packard	Tous (réseau)	Espace Bureau	E
IMP 4029 SECRE	31	I.B.M.	GAMBERINI Evelyne	Espace Bureau	5
IMP 4029 ATELIE	32	I.B.M.	Tous (réseau)	Espace Bureau	5
IMP PIERRE	33	Canon	DELACROIX Pierre	Espace Bureau	K
PC04			DUBOIS Michel	Non renseigné	123456789
PC-05.7			ALLAUZE Suzanne	Espace Bureau	12345 AAZ 6549
PC24			ALLAUZE Suzanne	Espace Bureau	
PC10			JOUHET Martine	Espace Bureau	212 456 XY 145
PC11			EVELYNE	IPC (ancien magasin Gr	123456 789XX
PC13			AU Marie	Espace Bureau	
PC12			AU Marie	Espace Bureau	XX123
PCXX			T Jean		12345678901234
PC12s			Albert	Inconnu	HD5D000 40 956

Les icônes principales sont les suivantes (bulle si la souris survole l'icône). Voir aussi § 2-1-2 :

	Afficher tout le fichier, Afficher la fin du fichier (et facteur de limitation).
	Créer une machine, Modifier, Supprimer, Copier la machine sélectionnée (§ 2-3)
	Réafficher sur le dernier critère
	Exporter (chapitre 11)
	Transformer la machine en composant
	Accès aux liens père et fils de la machine
	Début de la liste - Fin de la liste
	Imprimer (chapitre 5)

2-2-3 Positionnement rapide et sélection mono critère

Certaines rubriques, présentées en haut de la fenêtre, permettent une sélection rapide. Ce sont

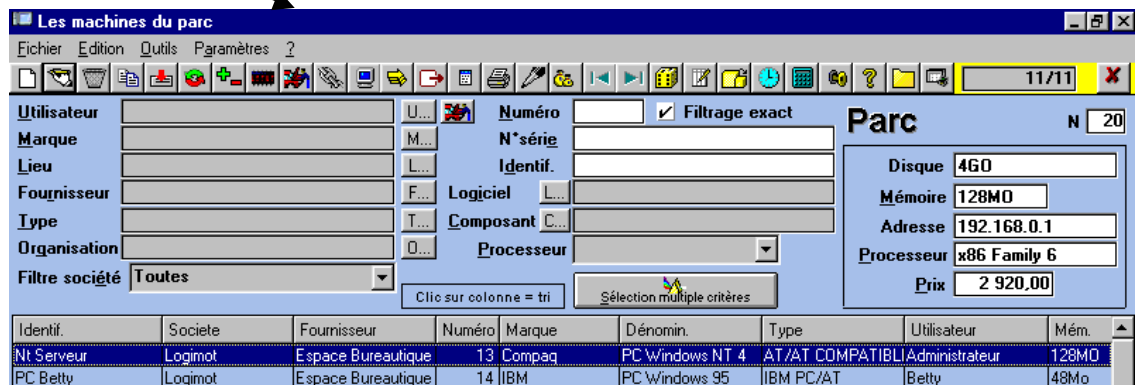
- Utilisateur
- Marque
- Lieu
- Fournisseur
- Type
- Organisation
- Logiciel présent dans les machines
- Composant présent dans les machines
- processeur

pour lesquelles le choix du **critère** se fait dans **la liste de valeurs** affichée sur clic des cases de type

- Numéro
- N° de série
- Identification

pour lesquelles la saisie est directe. Case à cocher "**Filtrage exact**" : si elle est vide, la liste des machines sera positionnée sur les machines répondant au critère ; si elle est cochée, on obtient la **réponse exacte** au critère demandé. L'option proposée par défaut peut être modifiée par le paramétrage (voir Annexe 1 § 4).

La valeur du critère retenu apparaît dans le bandeau du haut.



2-2-4 Sélection multi-critères

Le bouton "**Sélection multiples critères**" permet d'effectuer une sélection multi-critères rapide :



La fenêtre obtenue permet de faire une sélection multi-critères sur les six critères principaux (utilisateur, fournisseur, organisation, lieu, type, marque) afin d'obtenir une liste ajustée, ceci sans passer par le requêteur. Par exemple : avoir une sélection des machines de type "Micro de bureau" ne se trouvant pas dans "l'Atelier" (voir aussi au chapitre 8 "Le requêteur"). Le filtre société s'ajoute aux critères le cas échéant.

Sélection multicritères de machines			
Utilisateur	<input type="text"/>	...	
Fournisseur	<input type="text"/>	...	
Organisation	<input type="text"/>	...	
Lieu	Atelier	...	
Type	Micro de bureau	...	
Marque	<input type="text"/>	...	
Loueur	<input type="text"/>	...	
Mainteneur	<input type="text"/>	...	
Garantie	<input type="text"/>	...	
Contrat autre	<input type="text"/>	...	

Choisissez vos critères de sélection et éventuellement le signe égalité ou non sur le critère choisi.

Il est OBLIGATOIRE d'avoir au moins une égalité (=) pour établir une sélection.

Les critères sont liés entre eux par la condition ET.


Réinitialiser

Ok Valider la sélection

Annuler

Sélection multicritères

2-2-5 Accès par les contrats

-  L'icône ci-contre est proposée dans la fenêtre d'accueil de Gparc ainsi que dans la fenêtre de "Liste du Parc". Elle offre un accès rapide aux machines pour lesquelles il existe un contrat de maintenance ou de location. La même fonction est obtenue depuis la fenêtre d'accueil par le menu "Fichiers" choix "Contrats du parc". Le **chapitre 13** documente en détail la gestion des contrats.

2-3 La fenêtre "Machine du Parc" (mode détail)



créer

Vous y accédez par l'icône "Créer une nouvelle machine", dans la fenêtre "Machines du Parc" (mode liste). Dans ce cas, toutes les rubriques seront vides, prêtes pour votre saisie.



modifier

Si vous sélectionnez une ligne de la liste (simple clic), vous pouvez accéder au détail de la machine pour la mettre à jour. Un double clic sur la ligne a le même effet, pour une mise à jour.



supprimer

De même, cette icône vous permet, après sélection d'une machine de la liste, de la supprimer (une confirmation sera demandée)



copier

Enfin, si vous avez sélectionné une machine puis cliqué sur l'icône "Copier", alors vous serez en mode création d'une nouvelle machine, avec les valeurs par défaut de la machine copiée.

The screenshot shows a software window titled "Fiche d'un matériel du parc" with various data entry fields and buttons. Callouts provide the following information:

- Ces boutons permettent une sélection dans une liste de valeurs:** Points to selection buttons (eye icons) next to fields for Marque, Type, Utilisateur, Fournisseur, Prestataire garantie, and Lieu.
- Boutons d'accès au calendrier:** Points to calendar icons next to Date d'achat and Date mise en service.
- Ces onglets permettent d'accéder à des détails fins (non obligatoires):** Points to tabs for Notes, Maintenance, Location, Technique, Budget, Divers, I.C.O., and Composants.
- Logiciels et composants : voir chapitre 4**
- Interventions : voir chapitre 6**

L'identification (X3014 dans l'exemple) est libre (alphanumérique limité à 80 caractères) et doit être unique dans le parc. Le Numéro, unique aussi, est affecté automatiquement par Gparc.

La saisie de certaines zones fait référence aux listes de valeurs par un numéro dans une table spécialisée, que vous pouvez consulter et mettre à jour. Ces tables sont décrites plus en détail au chapitre suivant. Ce sont :

- La marque (sur l'exemple, 305 pour "Giga Marque")
- Le type de machine (sur l'exemple, 31 pour "Serveur")
- L'utilisateur (sur l'exemple, 158 pour "Informatique siège")
- Le fournisseur (sur l'exemple, 1 pour "Informatique ABC")
- Le prestataire de garantie (table des Fournisseurs) (sur l'exemple, 7 pour "Neyrial (ex EBI)")
- Le lieu (sur l'exemple, 1 pour "Siège")
- L'organisation (sur l'exemple, 3 pour "Informatique"). Si l'Organisation est omise, la machine est considérée comme appartenant à l'organisation d'appartenance de l'utilisateur.



L'accès à la liste des valeurs, pour sélectionner le bon numéro ou pour le créer, se fait par le bouton situé à droite du numéro. Dans la fenêtre de la liste, la saisie d'une ou plusieurs lettre(s) permet de se positionner rapidement dans la liste.



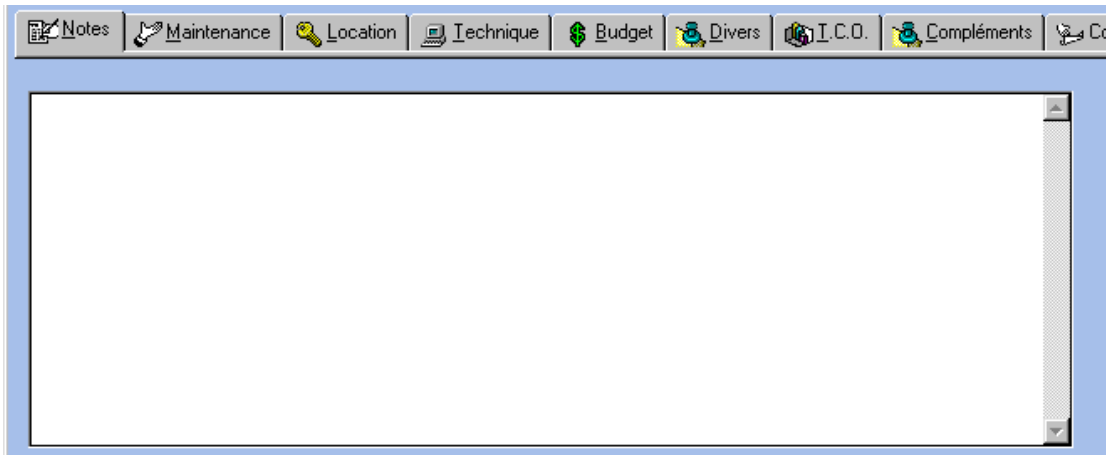
L'accès au détail de l'élément affiché peut se faire directement par ce bouton représentant un œil.

2-4 Les onglets de la fiche de parc

La partie inférieure de la fiche détaillée est constituée d'onglets, que vous pouvez utiliser ou non :

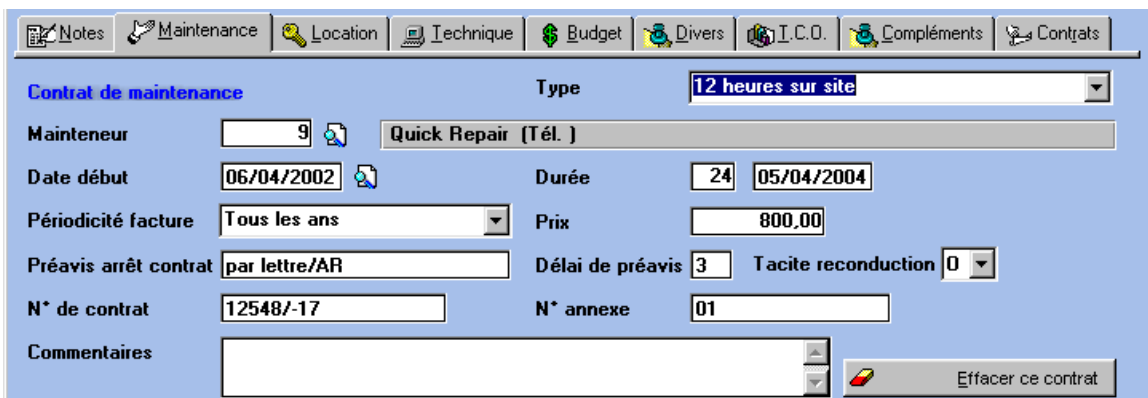
2-4-1 L'onglet "Notes"

Vous pouvez y saisir un texte libre, associé à la machine (jusqu'à 1024 caractères)



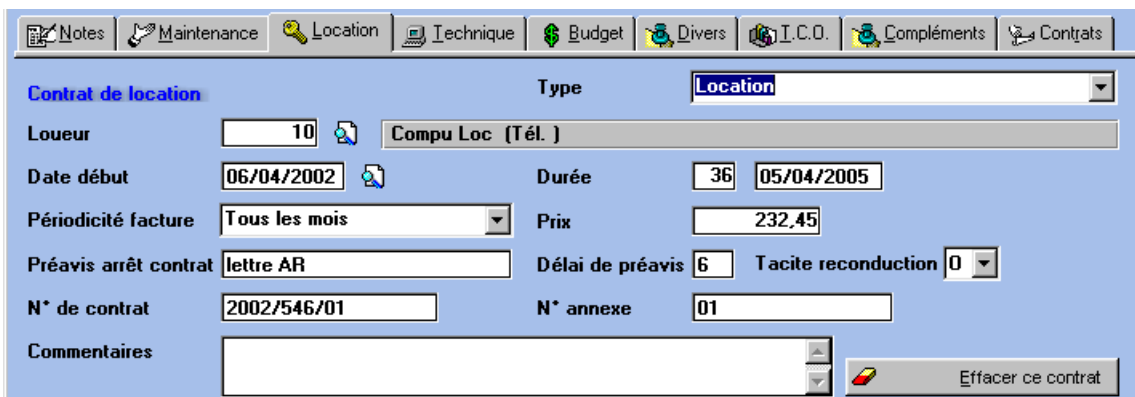
2-4-2 L'onglet "Contrat maintenance"

Essayez cet onglet. Vous découvrirez qu'une date de début et une durée en mois fait calculer la date de fin par Gparc. Les périodicités et contrats types sont proposés par sélection dans des listes déroulantes, mais la saisie est libre. Le "mainteneur" est à choisir dans la table Gparc des fournisseurs (voir aussi au § 2-2-4 l'accès direct aux contrats).



2-4-3 L'onglet "Contrat location"


Il ressemble à l'onglet "contrat de maintenance" (voir aussi au § 2-2-4 l'accès direct aux contrats) :



2-4-4 L'onglet "Technique"

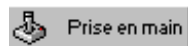
The screenshot shows the 'Technique' configuration window. It features a grid of fields for hardware and network settings. Most fields are dropdown menus or text boxes. A 'Prise en main' button with a hand icon is located near the IP address field. The background is light blue.

Ici aussi, vous êtes aidé par des listes déroulantes, mais la saisie reste libre (et optionnelle). Les tables Mémoire, capacité Disque, Processeur, Type Réseau, Prise Réseau, Vitesse Réseau, Type d'écran, Taille écran et Bus machine s'auto alimentent lors de la saisie d'une nouvelle valeur. Elle peuvent être gérées séparément depuis la fenêtre d'accueil, soit par le

Fichiers – choix Tables, soit directement par l'icône  (cf chapitre 3, § 3-10).

***NB** : Avant la version de novembre 2002, la **capacité disque** était exprimée en giga octets, avec saisie possible de décimales.*

Le bouton "Rechercher une adresse IP" fait apparaître la liste des plages IP utilisées. Il est alors possible de sélectionner une adresse, l'action "Attribuer" propose la prochaine adresse libre. Les adresses en double sont signalées par un surlignage rouge et leur liste figure en bas de la fenêtre. A la saisie d'une adresse IP, un contrôle de doublons est effectué.

Le bouton "Prise en main"

Le bouton de prise en main se trouve dans la fiche machine dans l'onglet "Technique" ou via le menu Outils de l'affichage en tableau des machines du parc. Il permet de déclencher la fonction de "prise en main à distance d'une machine" qui se paramètre dans l'onglet Interventions du paramétrage de Gparc en donnant le nom du programme à déclencher avec son paramètre (exemple : pour VNC -> vncviewer.exe –connect) et le paramètre à passer à ce programme pour déclencher la prise en main (adresse IP, nom du poste ou identifiant).

Cette fonction peut être déclenchée également via le menu "Outils" de l'affichage en tableau des machines du parc.

Adresses IP utilisées

Plages d'adresses IP utilisées

Adresse	IP/1	IP/2	IP/3	De :	à :
127.0.0.1	127			1	1
192.163.165.77	+++				
192.163.163.129	192	163	163	129	135
192.163.165.95	192	163	165	95	95
192.168.0.1	192	168		1	1
192.168.0.1	192	168		1	1
192.168.0.10	192	168		10	14
192.168.0.14	192	168		14	14
192.168.0.14	192	168		14	15
192.168.10.4	192	168	10	4	4
192.168.10	192	168	10	6	6
192.168.10					
192.168.10					

Pour une attribution positionnez vous sur la ligne choisie dans la table.

En rouge les doublons. S'il y a des doublons, en cas d'attribution d'adresse il pourra y avoir des erreurs d'attribution.

Attribuer

Imprime

Fermer

Adresses IP utilisées

! OK, pour l'adresse IP suivante ?
192.168.10.5

Oui Non

Liste des doublons

L'adresse 192.168. 0 . 14 est en double, machine n° 29 avec machine 175
 L'adresse 192.168.0.1 est en double, machine n° 173 avec machine 251
 L'adresse 192.168.0.14 est en double, machine n° 175 avec machine 248

Le menu Outils, choix adresses IP utilisées, permet de visualiser cette liste.

2-4-5 L'onglet "Budget"

Il permet notamment de calculer automatiquement la date de fin d'amortissement du matériel, en fonction de la durée (exprimée en mois).

Si le calcul est possible, un tableau d'amortissement est proposé.

Les rubriques Amortissement annuel et Valeur résiduelle sont des données informatives de saisie, à mettre éventuellement à jour à partir d'un logiciel d'immobilisation par exemple.

Budget INFO Numéro de dossier DEMINV/1

Durée amortissement 48 (en mois) 05/04/2005

Amortissement annuel Valeur résiduelle

Tableau d'amortissement linéaire proposé

Année	Valeur début	Amortissement	Valeur fin	Cumulé
2001	1455,54	268,18	1187,36	268,18
2002	1187,36	363,89	823,47	632,07
2003	823,47	363,89	459,58	995,96
2004	459,58	363,89	95,69	1359,85
2005	95,69	95,69	0,00	1455,54

Date de début prise en compte 07/04/2001

La date de début est la date de mise en service (ou la date d'achat si pas de date de mise en service)

2-4-6 L'onglet "Divers"

- Les **champs libres** : vous pouvez **personnaliser les intitulés**, comme "Assurance" dans l'exemple ci-dessous ; par clic droit on accède directement à l'onglet Machines du paramétrage qui permet de saisir les libellés personnalisés (cf. Annexe 1- Onglet "Machine"). Le champ libre n° 10 n'est plus utilisé par la fonction Import, cette information est désormais gérée sur l'onglet Compléments (version de novembre 2002). Pour les imports antérieurs, exécuter les contrôles internes afin de copier automatiquement les anciennes informations d'importation du champs libre n°10 vers l'onglet Compléments.
- **Le mot de passe de la machine**: il n'apparaîtra pas si la **sécurité** de Gparc est mise au niveau utilisateur et que celui-ci n'a pas un droit "9". (Cf. Annexe 1 – Onglet "Sécurité").
- Il est possible également de mentionner la **Société** à laquelle appartient la machine. Cette rubrique pourra servir de critère de filtrage dans les sélections du parc, mais aussi dans le paramétrage de droits d'accès aux machines, cf. Annexe 1, §3.
Si par paramétrage, onglet Général, on a mentionné une société par défaut, la zone est renseignée automatiquement, mais peut toujours être modifiée.
- Il est possible de mentionner un **lien avec un fichier externe** qui pourra être ouvert directement.
- Champ numéro de commande

libre 1 libre 3 Niveau libre 7 libre 9

N° invert 98/07 Code Immo. 654

libre 6 A détruire non import

Clic droit sur les champs libres pour paramétrer leurs libellés

Mot de passe Société Logimot

Fichier externe Rechercher le fichier externe Ouvrir le fichier

N° commande 2002-02-34

Date création / / Auteur création

Date modification 14/10/2002 Auteur modification MARTINE

Les champs libres permettent d'ajouter vos propres rubriques, non prévues par Gparc

2-4-7 L'onglet "T.C.O." (Total Cost Ownership),

Cet onglet permet de visualiser les cumuls des prix attendant à la machine (la machine, ses composants, logiciels et interventions) ainsi que son **prix de revient mensuel** (prix de la machine et de ses composants divisé par le nombre de mois de possession).

Notes	Contrat maintenance	Contrat location	Technique	Budget	Divers	T.C.O.
Nombre de composants	2	Prix cumulé composants	358,26	Prix machine + composants	1 044,28	
Nombre de logiciels	6	Prix cumulé logiciels	1 470,45	Prix total avec logiciels	2 514,73	
Prix cumulé interventions	0,00	Prix machine + coûts interventions		686,02		
Prix machine + composants + coûts interventions				1 044,28		
Prix machine + composants + logiciels + coûts interventions				2 514,73		
Prix de revient mensuel machine + composants + interventions				25,23		
Prix de revient / T.C.O. de cette machine						

2-4-8 L'onglet "Compléments"

Cet onglet permet de disposer de douze autres champs libres. Il contient les informations concernant les imports et celles en rapport avec lparc.


Notes	Maintenance	Location	Technique	Budget	Divers	T.C.O.	Compléments	Contrats	
libre	<input type="text"/>	Libre 2	<input type="text"/>	Libre 3	<input type="text"/>	Libre 4	<input type="text"/>	Libre 5	<input type="text"/>
Libre 6	<input type="text"/>	Libre 7	<input type="text"/>	Libre 8	<input type="text"/>	Libre 9	<input type="text"/>	Libre 10	<input type="text"/>
Libre 11	<input type="text"/>	Libre 12	<input type="text"/>						
Clic droit sur les champs libres pour paramétrer leurs libellés									
Importation									
Inventaire lparc	<input type="text"/>	Repert/liaison avec lparc	<input type="text"/>						
Infos lparc	IMPORT20020927								

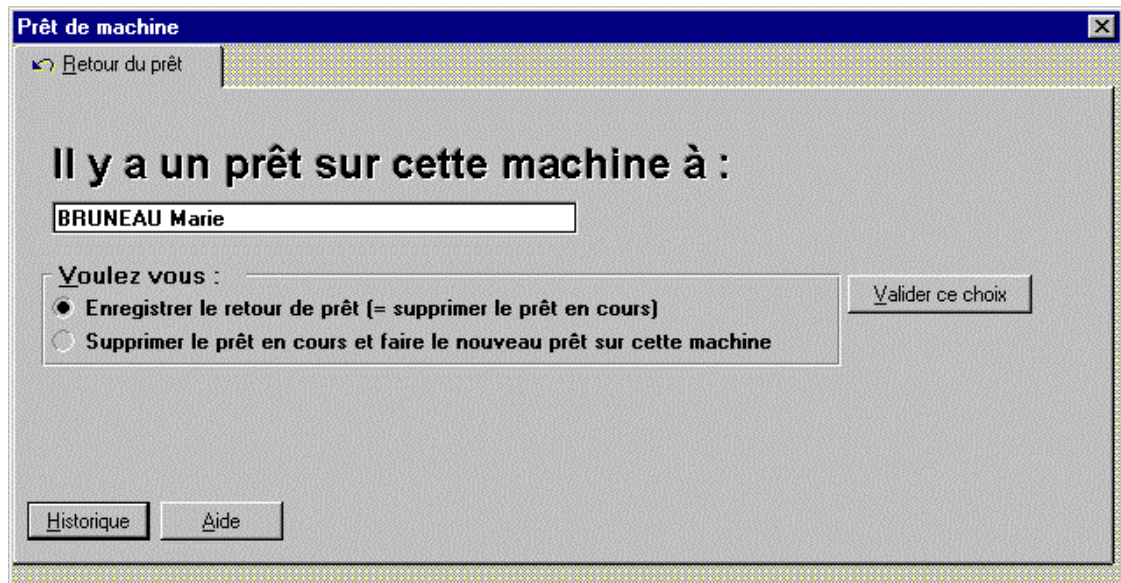
2-4-9 L'onglet "Autre Contrat"

Cet onglet permet la gestion d'un contrat **autre que location ou maintenance** (exemple : contrat de service de backup/restauration, contrat de reprise de machine après sinistre, etc.).

Notes	Maintenance	Location	Technique	Budget	Divers	T.C.O.	Compléments	Contrats
Nom contrat	<input type="text"/>	Type de contrat	Secours/backup					
Prestataire contrat	11	Backup Express (Tél.)						
Date de début	01/05/2002	Durée	35	Date de fin	31/03/2005			
Périodicité facture	Tous les mois	Prix	50,00					
Préavis arrêt contrat	non	Délai de préavis	<input type="text"/>	Tacite reconduction	N			
Numéro contrat	A45-7	N° annexe	<input type="text"/>					
Commentaires	Procédure d'appel dans classeur secours							Effacer ce contrat

Le retour de prêt

- Il peut s'effectuer à partir de la fenêtre "**Machines en prêt**", bouton "**Suppression**", accessible par l'icône  ou par le menu **F**ichiers, choix **M**achines en prêt. Le prêt disparaît et l'emprunteur devient l'utilisateur de la machine, ceci est indiqué par un message.
- On peut aussi faire un nouveau changement d'utilisateur de la machine :



1. Enregistrer le retour du prêt (= supprimer le prêt en cours) :
L'utilisateur choisi devient l'utilisateur de la machine, il n'y a plus de prêt sur cette machine.
2. Supprimer le prêt en cours et faire un nouveau prêt sur cette machine

2-6 Attribuer une machine à l'utilisateur de "non affectation"

Au cours du changement d'utilisateur d'une machine, si on l'attribue à l'utilisateur paramétré comme étant l'utilisateur de non affectation, Gparc propose que les logiciels de la machine soient mis en stock ou supprimés. Il suffit de cocher les logiciels à envoyer vers le stock et ceux à supprimer. Sinon ils resteront affectés à la machine de l'utilisateur de non affectation.



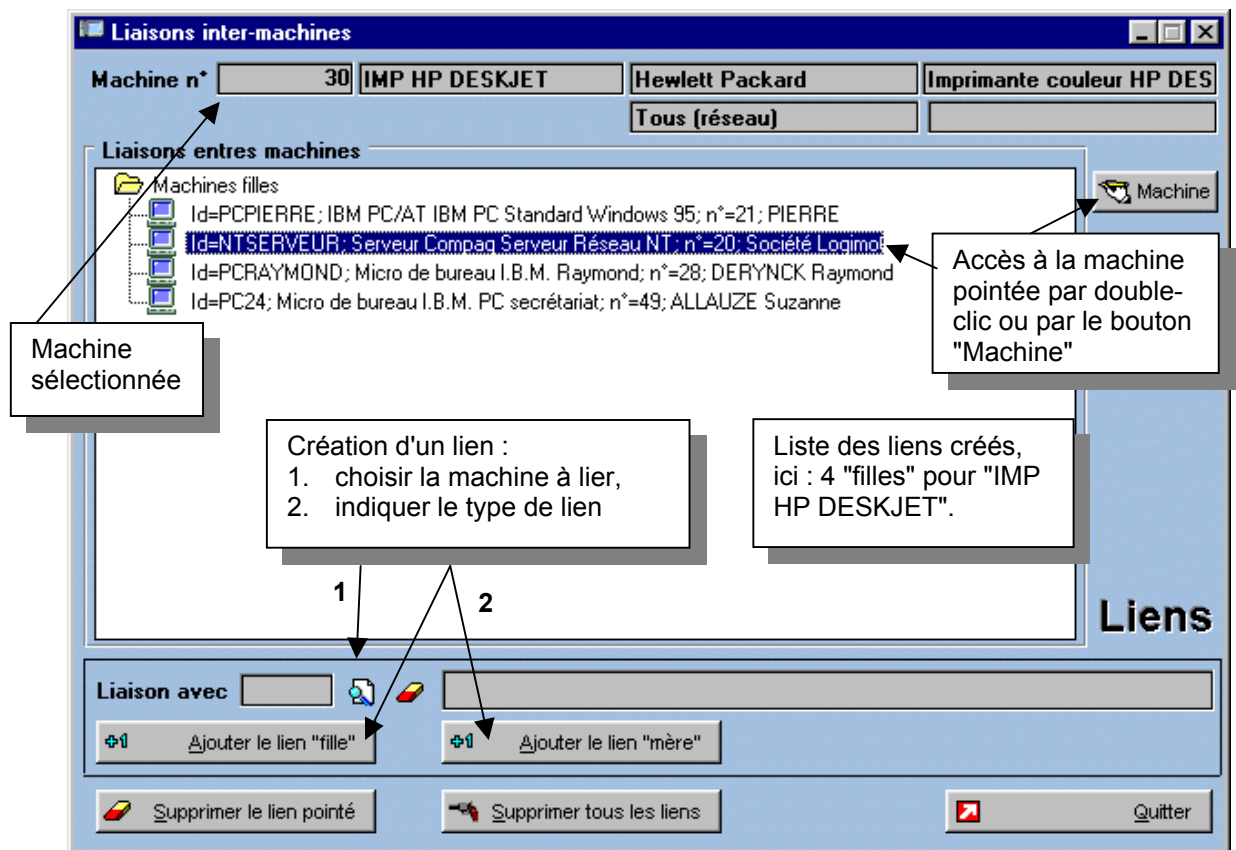
2-7 Liaisons de machines entre elles

Cette fonction peut être particulièrement intéressante dans le cas de gestion d'une **imprimante réseau partagée** par plusieurs ordinateurs. On peut alors établir une liaison mère/fille des ordinateurs vers cette imprimante (ou inversement un lien fils/père de cette imprimante vers les micros). Autre exemple : plusieurs micros reliés à un même switch ou un même hub.



Sur la fenêtre liste du parc et sur la fiche machine, cette icône représentant une chaîne permet de voir les liaisons existantes entre la machine sélectionnée et d'autres machines, mais également d'en créer.

Fenêtre de gestion des liens entre les machines :



Pour créer un lien entre la machine la machine sélectionnée et une autre machine :

1. choisir la machine à lier,
2. indiquer le type de lien
 - si l'on clique sur le bouton "Ajouter le lien fille", la machine liée sera la fille de la machine sélectionnée,
 - si l'on clique sur le bouton "Ajouter le lien mère", la machine liée sera la mère de la machine sélectionnée.

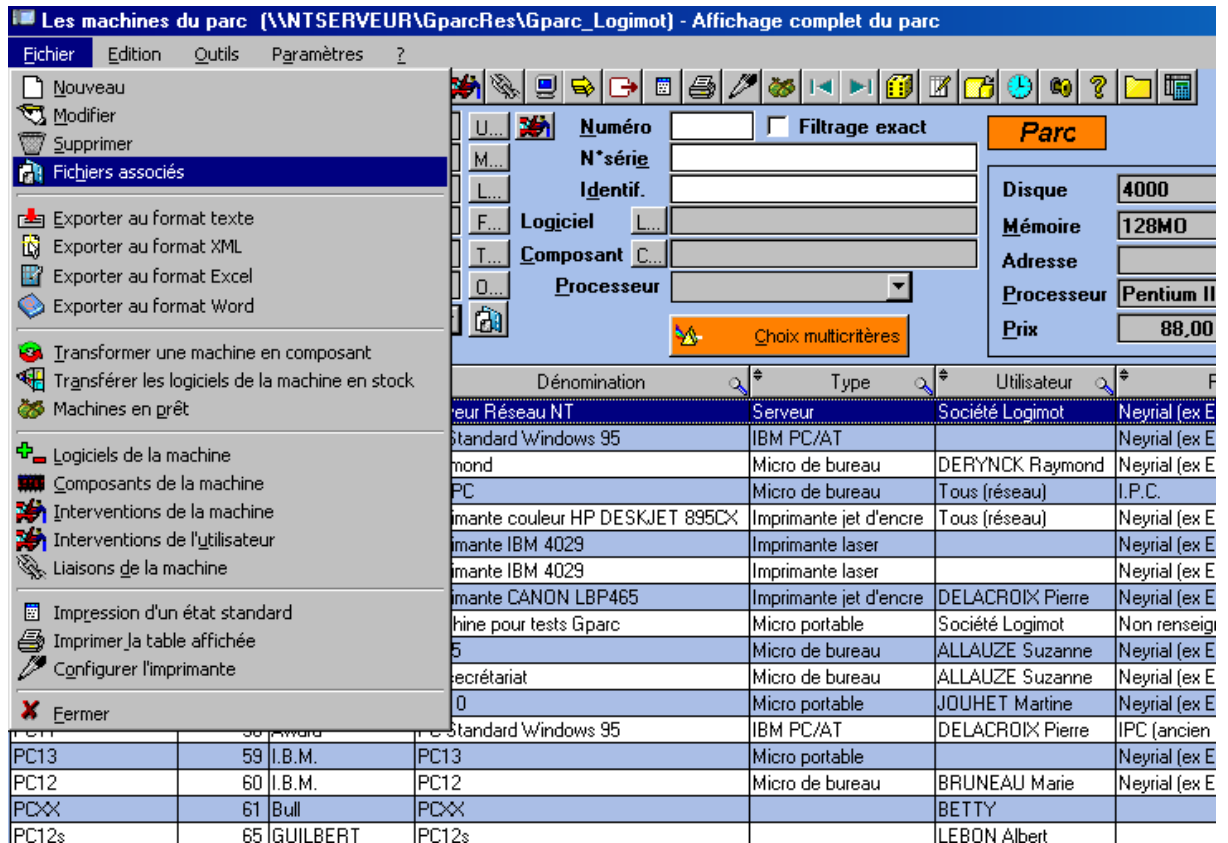
Les liens peuvent être supprimés : un seul ou tous à la fois.

L'accès direct à une machine liée peut se faire par double-clic.

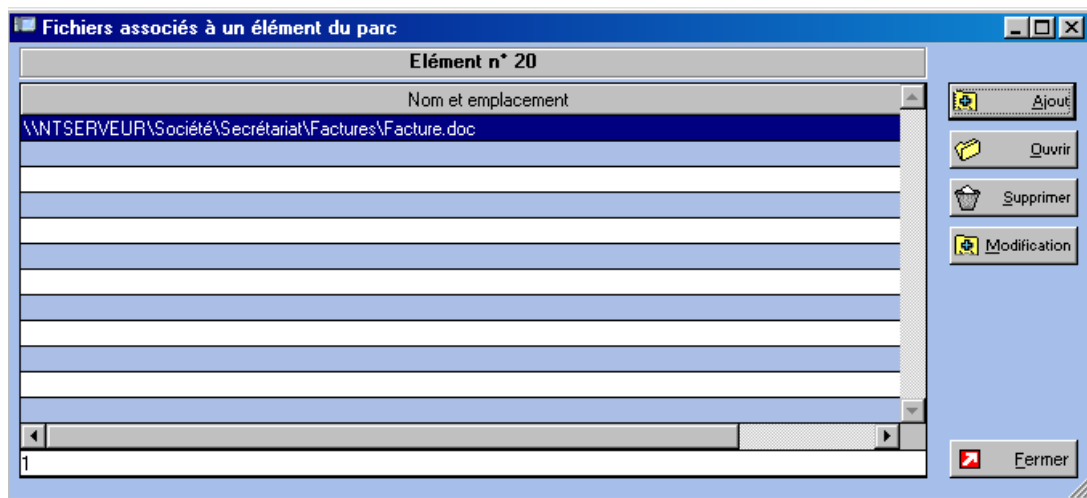
2-8 Fichiers associés aux machines du parc

Des fichiers de tout type peuvent être reliés à une machine du parc (fichier documents, scannés, images, etc.). Une option du menu sur la liste du parc (Fichier ... Fichiers associés) et un bouton permettent d'aller sur une fenêtre de gestion de ces fichiers (ajout/suppression/voir ou exécuter suivant le cas).

Vous pouvez, par exemple, voir la facture associée à la machine en cours. Dans cet exemple, la facture pourrait être un fichier scanné de l'original.



La fenêtre de gestion de ces fichiers (ajout/suppression/voir ou exécuter suivant le cas) :



Les fichiers associés sont aussi disponibles pour les logiciels (licences) et composants des machines.

