

## La liste combinée personnalisable Logiciels+Machines

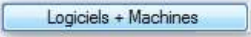

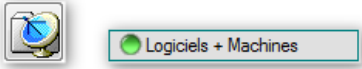
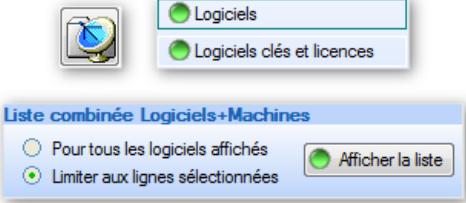
### • A quoi cela sert-il ?

La gestion des logiciels installés est fréquemment sous la responsabilité de plusieurs gestionnaires, qui ont la responsabilité du suivi (optimisation des coûts de licence, par exemple) en fonction de l'organisation de l'entreprise. Par exemple, certaines Rubriques Libres des machines peuvent être associées au gestionnaire responsable ou au département dans lequel elles sont installées.

i.Parc permet à l'Administrateur du parc de définir une liste (imprimable) combinant, sur la même ligne, les rubriques choisies du logiciel et de la machine sur laquelle il est installé, y compris les Rubriques Libres. En fonction du contexte d'appel, la liste peut être complète ou ciblée selon les besoins.

### • Comment accéder à la liste combinée Logiciels + Machines ?

La liste peut être obtenue, par IparcAdm, depuis plusieurs fenêtres.  
Ci-dessous, les différents contextes d'appel de la liste combinée :

	Fenêtre d'accueil IparcAdm, Bouton « Logiciels + Machines »
	Fenêtre d'accueil IparcAdm, Icône Liste des machines Fenêtre Liste des machines, Bouton « Afficher la liste » Possibilité de sélectionner certaines machines ou toutes les machines affichées dans la liste.
	Fenêtre d'accueil IparcAdm, Icône Explorez le parc Bouton « Logiciels + Machines »
	Fenêtre d'accueil IparcAdm, Icône Explorez le parc Bouton « Logiciels » ou « Logiciels clés et licences » Bouton « Afficher la liste » Possibilité de sélectionner certains logiciels ou tous les logiciels affichés dans la liste.
L'Administrateur général peut personnaliser la liste et sa présentation à l'aide des onglets « Choix des rubriques » et « Tri de la liste » (page suivante).	

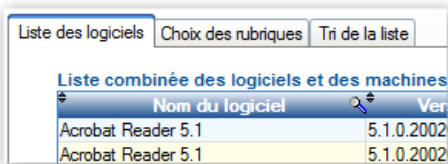
### • Comment la liste présentée est ou peut être ciblée

La liste peut être importante, mais peut être ciblée (donc plus courte) selon les règles suivantes :

- Si l'utilisateur est un *Utilisateur avec habilitation* (et non l'Administrateur général), la liste tiendra compte de l'éventuel filtre associé à son profil.
- Si un *filtre Machines est actif*, la liste en tiendra compte (par exemple, un filtre sur une rubrique libre « Département »). De plus, la liste sera affichée plus rapidement. Sinon, l'utilisateur peut activer un filtre.

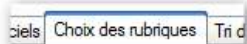
• **Comment personnaliser la liste combinée Logiciels + Machines ? (Administrateur principal)**

Si l'utilisateur est l'Administrateur général (1), la fenêtre affichée comporte plusieurs onglets :

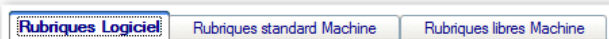


(1) Pour un Utilisateur avec habilitation, seul le premier onglet est visible.

- **Liste des logiciels** : A raison d'une ligne par association Logiciel + machine, les rubriques choisies avec l'onglet « Choix des rubriques »
- **Choix des rubriques** : pour choisir les rubriques de la liste
- **Tri de la liste** : Permet de choisir jusqu'à 3 arguments de tri de la liste (majeur, inter, mineur)



Onglet « Choix des rubriques » : Il permet de définir quelles colonnes doivent être visibles dans la liste combinée. Ce choix peut concerner les rubriques proposées par les sous-onglets suivants :



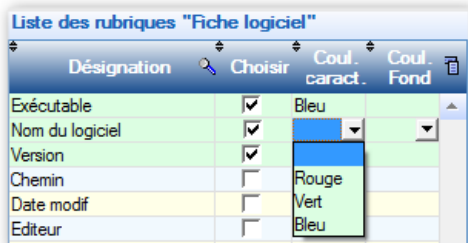
Les « Rubriques Logiciel » proposent des choix de colonnes à extraire des fiches de logiciels (par défaut, le nom, la version et l'exécutable).



Les « Rubriques standard machine » correspondent aux zones standard de la fiche machine (par défaut, la date d'inventaire et le nom du poste)



Enfin, les « Rubriques libres » correspondent aux personnalisations propres au dossier d'inventaire, telles que définies par l'administrateur (Préférences, Rubriques libres). Par exemple, un département, un gestionnaire.

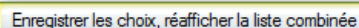


Exemples de choix

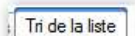
Dans les trois cas, les choix consistent à :

- Sélectionner une ligne (par exemple « Nom du logiciel »)
- Cocher (pour afficher dans la liste) ou décocher (pour ne plus afficher) la colonne « Choisir »
- Dérouler la liste « Couleur caractères », et en choisir une (standard, Rouge, Vert ou Bleu)
- Dérouler la liste « Couleur du fond » et choisir (standard, Rouge clair, Vert clair ou Bleu clair)

Lorsque tous les choix sont faits, valider par :



La liste est recomposée selon les nouveaux choix. Il est alors possible, en faisant glisser les en-têtes de colonnes, de modifier leur ordre (par exemple, faire glisser vers la gauche ou la droite le nom du logiciel). De même, la largeur des colonnes peut être modifiée, en faisant glisser la ligne verticale droite de la colonne à ajuster.



Onglet « Tri de la liste » : permet de définir, après validation des rubriques choisies, un ordre de tri de la liste, jusqu'à 3 arguments (Majeur, intermédiaire ou mineur)

Dans l'exemple ci-contre, une rubrique libre (« Gestionnaire de socle ») est choisie comme argument de tri majeur et, pour chaque valeur, les lignes seront classées par nom de poste et à l'intérieur par nom d'exécutable.