

## • A quoi cela sert-il ?

Les informations inventoriées automatiquement par i.Parc proviennent des postes inventoriés. Elles ne couvrent donc pas d'informations externes telles que le n° de poste téléphonique de l'utilisateur principal, la date d'acquisition du poste ou son prix.

Les Rubriques libres permettent à l'Administrateur i.Parc de définir puis de saisir manuellement ces informations complémentaires, qui resteront associées aux postes concernés.

## • Comment les définir ?

	Fenêtre d'accueil IparcAdm, Cliquer sur l'icône des Préférences
	Sélectionner l'onglet "Rubriques Libres" Le tableau propose une ligne par Rubrique libre, directement modifiable. Ensuite, ajouter / modifier / supprimer les lignes de Rubriques libres : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Les nommer (nom en clair, unique)</li><li>2. Indiquer leur type (Alphanumérique, texte, date, montant, etc)</li><li>3. Eventuellement (recommandé), saisir un texte d'aide qui sera présenté en saisie, sous la forme d'une bulle, lors du survol de la zone par la souris</li><li>4. Si utile, saisir une liste de valeurs proposées (elles seront modifiables au moment de la saisie). A séparer par "Entrée" (une valeur par ligne)</li><li>5. Déplacer les lignes vers le haut ou le bas, pour définir l'ordre de présentation des rubriques</li><li>6. Cliquer sur le bouton "Voir" pour tester l'effet produit sur les fiches.</li><li>7. Enregistrer</li></ol>

## • Comment les saisir ?

	Fenêtre d'accueil IparcAdm, Cliquer sur l'icône du Parc Puis, dans la liste, afficher le détail des postes choisis (filtres possibles)
 	Sélectionner l'onglet "Rubriques Libres" Ensuite, renseigner les rubriques libres, éventuellement en cliquant sur le bouton de listes de valeurs s'il a été défini pour la rubrique concernée. Constater l'apparition de l'aide par survol des Rubriques libres avec la souris Eventuellement passer à la fiche suivante pour une saisie en série, puis cliquer sur "Enregistrer"