



Gestion Informatisée
du Parc Automobile

Gérer le Parc de Véhicules avec GipCar

La gestion du parc de véhicules dans une Entreprise ou une Administration concerne aussi bien la Direction des Moyens Généraux et la Direction Financière que les services techniques.
Sans oublier les utilisateurs de ces véhicules !

GipCar est un logiciel pour Windows conçu pour assurer de façon concrète et précise l'ensemble des tâches de gestion, de réservation et de suivi des véhicules par le ou les responsables de cette activité :

- Description du parc
- Suivi des interventions sur véhicules
- Suivi des utilisations des véhicules de service
- Gestion des documents associés à chaque véhicule
- Gestion des réservations
- Gestion des coûts
- Gestion des contrats d'assurance et des sinistres

*GipCar fonctionne localement ou en réseau
Windows 9x, Me, NT, XP, 200x, Vista (prévu)*

Visite guidée en ligne

Nous pouvons organiser avec vous un **Rendez-vous Téléphonique + Internet** pour vous faire découvrir GipCar sur votre ordinateur, sans l'installer.

Appelez-nous au 04.76.70.94.70 pour que nous convenions d'une date + heure de rendez-vous.



n'hésitez pas !



GipCar
s'intégrera
bien dans
votre
organisation

A la différence d'une solution à base de fichiers de type tableur disparates, la base de données GipCar assure la cohérence entre les différents sous-ensembles gérés : utilisateurs, véhicules, établissement(s), fournisseurs, etc.

Intégration de données : GipCar est équipé d'une fonctionnalité d'intégration de données c'est-à-dire d'alimentation des bases de données à partir de fichiers existants dans votre entreprise (par exemple, au format Excel).

Logimot peut vous proposer une opération d'intégration de données, sous réserve de disposer d'échantillons de ces fichiers afin de procéder à des tests de faisabilité.

Description d'un véhicule

Immatriculation **1234 ABC 38** Entité **SIEGE** Siège de l'établissement

Description | Infos techniques | Acquisition | Restitution | Assurance | Plus de données | Opérations | Commentaires

Description

Type de Véhicule Service Fonction Flotte (Location Longue Durée) Etat du Véhicule En service Commande Vendu

Détenteur

Marque **Renault** Modèle **Clio** N° Carte Grise

Catégorie Véhicule Voiture Fourgon Bus Tanspalette Divers
 V.Commerciale Camion 2 roues Pick-Up

Date d'entrée dans le parc **03/01/2006** Année de mise en circulation **6** Date de 1ère mise en circulation **03/01/2006**

Fournisseur ou Loueur Fournisseur par défaut

Réservations Ce véhicule doit-il être pris en compte dans le module de gestion des réservations ? Oui Non

Garantie Durée en années **2** Date de Fin **03/01/2008** Garantie en Cours Garantie terminée

Amortissement Pas Calcul Dégressif Linéaire Durée en années **5** Fin **02/01/2011** Amortissement en cours

Les informations associées à la description d'un véhicule sont les suivantes :

- Son **Entité d'appartenance**
L'entité (ou "site") permet de déterminer l'appartenance du véhicule, pour un véhicule de service. Cette affectation sera par exemple l'entité "siège de l'établissement" ou l'entité "services généraux". Pour un véhicule de fonction celle-ci sera l'entité d'appartenance du détenteur.
- Son **numéro d'immatriculation**
- Un **type de véhicule**
 - ✓ **SERVICE** disponible pour plusieurs services ou utilisateurs,
 - ✓ **FONCTION** véhicule affecté une personne,
 - ✓ **VENDU** permet la conservation dans le fichier des véhicules éventuellement revendus en fin d'utilisation par l'établissement,
 - ✓ **EN COMMANDE**.
- La **marque** du véhicule
- Le **modèle** de véhicule,
- Le numéro de **carte grise**
- La **catégorie** de véhicule : voiture, fourgonette, camion, etc...
- La **date d'acquisition** du véhicule,
- Le **fournisseur** du véhicule,
- La notion de **garantie**, le mode **d'amortissement**,
- Informations sur **l'acquisition** du véhicule, selon plusieurs modes d'acquisition (achat, location, leasing):
 - ✓ Si mode "**achat**"
 - Montants achat du véhicule,
 - Montant hors-taxes maximum payé par l'établissement, la différence entre ce montant et le montant d'acquisition HT du véhicule est affiché dans une zone "reste à payer par le détenteur". Dans certains établissements en fonction de la qualification de l'agent auquel est affecté un véhicule il existe un plafond maximum d'achat du véhicule. Néanmoins si l'agent le souhaite il peut prendre un véhicule d'un modèle supérieur, mais la différence de coût est à sa charge.

(suite de la description d'un véhicule)

- ✓ Si mode "*location*"
 - Montant mensuel hors-taxes de location du véhicule,
 - N° de contrat de location,
 - Durée du contrat,
 - Échéance du contrat,
 - Etc.....
- ✓ Si mode "*leasing*"
 - Montant éventuel de l'apport initial,
 - Un sélecteur indiquant la durée du leasing,
 - Un montant du déjà payé au titre de ce leasing,
 - Le montant éventuel de la valeur de rachat du véhicule en fin de durée.
 - Etc.....
- Détermination du **contrat d'assurance** de ce véhicule.
Lien avec la gestion des contrats d'assurance et les sinistres liés à ces contrats.
- **Informations techniques**
 - ✓ Nombre de *chevaux* fiscaux,
 - ✓ Nombre de *places*,
 - ✓ Couleur, tailles, poids,.....
 - ✓ 5 zones de saisie des numéros de cartes "autoroute",
 - ✓ 5 zones de saisie des numéros de cartes "carburant",
Pour les deux points ci-dessus, intégration possible des données mises à disposition sur support informatique par les sociétés d'autoroutes ou les distributeurs de carburant.
 - ✓ Le kilométrage actuel du véhicule, celui-ci est introduit manuellement ou calculé automatiquement suite aux introductions des utilisations du véhicule.
 - ✓ Le kilométrage "limite d'entretien", exemple: si cette zone est renseignée à 15000, chaque fois que le dernier kilométrage connu sera modifié (manuellement ou par les utilisations des véhicules), si celui-ci dépasse un multiple du kilométrage "limite d'entretien", une alerte sera automatiquement produite.
 - ✓ Dates du dernier et prochain contrôle technique.
 - ✓ Date du dernier et prochain contrôle anti-pollution.
Ces dates sont utilisées par un mécanisme automatique, << l'analyse des événements >> qui produit des alertes.
- **Informations complémentaires :**
En complément des informations décrites ci-dessus il existe, la possibilité pour l'établissement de décrire des informations complémentaires. Ces informations sont paramétrables par l'établissement. Elles sont décrites sous forme d'une TRAME DE SAISIE, celle-ci sera répercutée pour un véhicule lors de sa création, l'utilisateur devra renseigner cette trame avec les caractéristiques propres à ce véhicule.

Interventions sur les véhicules



Toutes les interventions effectuées sur les véhicules peuvent être enregistrées et conservées :

- *Pannes,*
 - *Révisions,*
 - *Etc...*
- ✓ date de début de l'intervention,
 - ✓ heure de début de l'intervention,
 - ✓ date de fin prévisionnelle de l'intervention,
 - ✓ heure de fin prévisionnelle de l'intervention,
 - ✓ date de fin réelle de l'intervention (à remplir lorsque celle-ci est terminée),
 - ✓ heure de fin réelle de l'intervention (à remplir lorsque celle-ci est terminée),
 - ✓ type de l'intervention,
 - ✓ libellé complémentaire de l'intervention,
 - ✓ éventuellement le kilométrage du véhicule lors de l'intervention,
 - ✓ éventuellement la durée d'immobilisation du véhicule exprimée en jours,
 - ✓ le nom du fournisseur (concessionnaire, garage,.....) qui effectue l'intervention sur le véhicule,
 - ✓ éventuellement le coût de l'intervention,
 - ✓ un explicatif de l'intervention.

Utilisations des véhicules

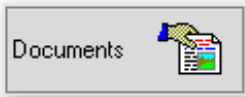


A quoi a servi ce véhicule ?

Pour chaque véhicule, GipCar offre la possibilité de décrire les utilisations faites des véhicules :

- **qui** a utilisé un véhicule,
 - ✓ l'entité d'appartenance de la personne ayant utilisée le véhicule,
 - ✓ son service d'appartenance au sein de son entité,
 - ✓ le nom de la personne,
- l' **objet** de l'utilisation, etc.....
- pour **combien de temps** : dates de l'utilisation du véhicule,
- le **kilométrage** :
 - ✓ le nombre de kilomètres au compteur lors de la prise en charge du véhicule,
 - ✓ le nombre de kilomètres parcourus,
- etc.....

Documents associés à chaque véhicule

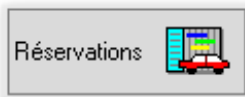


Pour un véhicule donné est associée une gestion de documents.

Il s'agit principalement des courriers échangés avec le concessionnaire automobile, la personne détenant le véhicule, etc...

Y a-t-il des documents à associer à ce véhicule ?

Gestion des réservations, planning



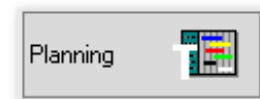
En deux clics, vous accédez au calendrier des réservations

GipCar permet de connaître très rapidement le planning des réservations d'un véhicule.

Sur les écrans de liste des véhicules et de mise à jour des données d'un véhicule, des boutons donnent accès aux réservations enregistrées pour un véhicule ou pour tous les véhicules affichés dans la liste.

L'écran d'affichage des réservations permet :

- de **créer, modifier** ou **supprimer** une réservation
- **d'afficher un planning "simple"** pour un véhicule sélectionné ou pour tous les véhicules. L'écran "planning" affiché contient :
 - ✓ une colonne désignant la réservation,
 - ✓ 31 colonnes représentant les jours d'un mois donné. Les colonnes de la ligne de réservation correspondantes aux dates de la réservation sont colorisées, permettant ainsi une visualisation rapide.
- **d'afficher un planning "de synthèse"** pour un véhicule sélectionné ou pour tous les véhicules. L'écran <<planning>> affiché contient :
 - ✓ une colonne désignant l'élément réservé,
 - ✓ 31 colonnes représentant les jours dans un mois. Les colonnes de la ligne de réservation correspondantes aux dates de la réservation sont remplies avec les données décrites dans la réservation. Ces colonnes sont actives c'est-à-dire : en se positionnant sur la ligne d'un élément puis en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la colonne d'une date, il est possible de créer, modifier, supprimer ou dupliquer une réservation pour l'élément sélectionné.
- de **créer** une **réservation assistée** d'un véhicule. *En fournissant simplement une tranche de date, GipCar propose les véhicules disponibles pendant cette période, un simple clic sur un véhicule et la réservation est faite !*
- de transformer automatiquement une "réservation" en "utilisation" de véhicule,



Choisissez une date (un clic) pour choisir un véhicule parmi ceux qui sont disponibles à cette date (un clic).



La Réservation automatique par messagerie

Ce mécanisme permet à un **utilisateur** de l'établissement **d'effectuer lui même** sa demande de réservation :

La réservation par messagerie : un service apprécié par les utilisateurs de véhicules

- Il expédie à une adresse de messagerie "spéciale GipCar" un **message** pré-codifié de demande de réservation,
- GipCar intercepte automatiquement ce message, le **contrôle**, le **traite** :
 - ✓ Si un véhicule est disponible à la période souhaitée, la réservation est effectuée automatiquement, et un message de confirmation est expédié au demandeur,
 - ✓ Si aucun véhicule n'est disponible, le demandeur est automatiquement averti par un message d'impossibilité de faire la réservation.

Gestion des coûts

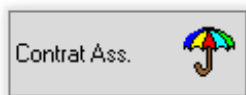


GipCar permet une gestion complète des coûts des véhicules :

- Achat , location leasing,
- Interventions et entretiens,
- Carburants,
- Réparations suite à sinistres,
- Etc...

Savez-vous combien vous coûte réellement votre parc de véhicules ?

Gestion des contrats d'assurance et des sinistres



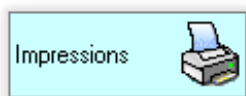
GipCar permet la gestion des contrats d'assurances et des sinistres liés à ces contrats.

Un dispositif simple permet l'accès aux contrats d'assurances des véhicules et aux sinistres associés.

Des contrats bien gérés, d'accès facile pour ne pas perdre du temps au mauvais moment...

Une gestion de documents permet l'élaboration et la conservation des documents et courriers échangés avec la compagnie d'assurance, un courtier, un expert,...

Editions - Assistant d'Impression - Scénarios d'exécution



GipCar peut à tout moment produire des éditions, grâce :

- **A un catalogue de plus de 100 états pré-programmés !!!**



Des éditions claires pour faciliter votre suivi !



(suite de Editions, assistant, scénarios)

- **A l'assistant d'impression (requêteur) :**
Un outil simple d'utilisation permettant à tout utilisateur de créer ses propres requêtes de :
 - ✓ **Production d'états** sous forme de colonnes, avec des sélections et des tris,
 - ✓ **Création de fichiers** à destination d'autres applications,
 - ✓ **Production de sy,thèses graphiques** (camemberts, histogrammes,...)
 - ✓ **Mailing** de documents (courriers envoyés à des fournisseurs,...)
 - ✓ **Envoi de messages** (messages envoyés à des fournisseurs,...)

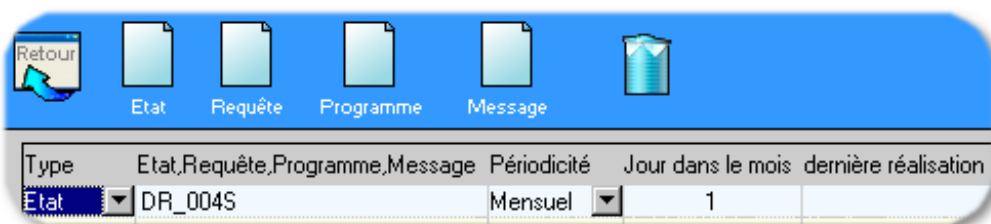
Les requêtes ainsi créées peuvent être conservées et ré-utilisées à tout moment.

Toute édition ainsi produite, peut être transmise via un message (par messagerie interne ou Internet), à un correspondant distant.



Avec les scénarios, GipCar travaille même si vous n'êtes pas là !

- **Aux scénarios d'exécution :**
Pour certains Etablissements, des éditions de GipCar, des états préprogrammés ou des requêtes d'utilisateurs doivent être produits à périodes régulières.



Une fonction de GipCar permet de planifier dans le temps des éditions de ces états ou requêtes. Chaque jour, un mécanisme interne déterminera et produira les éditions du jour.

Sécurité, droits d'accès, utilisateurs



GipCar est équipé d'une fonction de gestion des utilisateurs (réservée à l'Administrateur principal) : qui a le droit de faire quoi avec GipCar.

Ainsi, il est possible de restreindre l'accès à l'application et à ses fonctionnalités. Par exemple, pour tel profil utilisateur, un mot de passe sera exigé, et l'autorisera à faire des réservations, mais pas à accéder aux coûts, utilisations, etc.

logimot

155-157 cours Berriat
38028 Grenoble cedex 1

Tél : 04 76 70 94 70
Fax : 04 76 70 93 22
E-mail : info@logimot.com
Web : <http://www.logimot.com>