

Ce module a pour but d'assurer la gestion complète d'un parc de véhicules, il comporte plusieurs fonctionnalités :

- Description du parc (page 1),
- Suivi des interventions sur véhicules (page 2),
- Suivi des utilisations des véhicules de service (page 3),
- Gestion des documents associés à chaque véhicule (page 3),
- Gestion des réservations (page 4),
- Gestion des coûts (page 5),
- Gestion des sinistres (page 5).

Description du Parc

Les informations associées à la description d'un véhicule sont les suivantes :

- Son **Entité d'appartenance**,
L'entité (ou "site") permet de déterminer l'appartenance du véhicule, pour un véhicule de service Cette affectation sera par exemple l'entité "siège de l'établissement" ou l'entité "services" généraux". Pour un véhicule de fonction celle-ci sera l'entité d'appartenance du détenteur.
- Son **numéro d'immatriculation**,
- Un **type de véhicule** :
 - SERVICE disponible pour plusieurs services ou utilisateurs,
 - FONCTION véhicule affecté une personne,
 - VENDU permet la conservation dans le fichier des véhicules éventuellement revendus en fin d'utilisation par l'établissement,
 - EN COMMANDE.
- La **marque** du véhicule,
- Le **modèle** de véhicule,
- Le numéro de **carte grise**,
- La **catégorie** de véhicules : voiture, fourgonnette, camion, etc.....
- La **date d'acquisition** du véhicule,
- Le **fournisseur** du véhicule,
- La notion de **garantie**, le mode **d'amortissement**,
- Informations sur **l'acquisition** du véhicule :
 - si mode <<achat>>
 - montants achat du véhicule,
 - montant hors-taxes maximum payé par l'établissement, la différence entre ce montant et le montant d'acquisition HT du véhicule est affiché dans une zone <<reste à payer par le détenteur>>.
Dans certains établissements en fonction de la qualification de l'agent auquel est affecté un véhicule il existe un plafond maximum d'achat du véhicule. Néanmoins si l'agent le souhaite il peut prendre un véhicule d'un modèle supérieur, mais la différence de coût est à sa charge.
 - si mode <<location>>
 - montant mensuel hors-taxes de location du véhicule,

- n° de contrat de location,
- durée du contrat,
- échéance du contrat, etc.....

si mode <<leasing>>

- montant éventuel de l'apport initial,
 - un sélecteur indiquant la durée du leasing,
 - un montant du déjà payé au titre de ce leasing,
 - le montant éventuel de la valeur de rachat du véhicule en fin de durée.
 - Etc.....
- détermination du **contrat d'assurance** de ce véhicule.
Lien avec le module Winidmg de gestion des contrats d'assurance.
- **informations techniques**
- nombre de *chevaux* fiscaux,
 - nombre de *places*,
 - couleur, tailles, poids,.....
 - 5 zones de saisie des numéros de cartes <<autoroute>>,
 - 5 zones de saisie des numéros de cartes <<carburant>>,
 - le kilométrage actuel du véhicule, celui-ci est introduit manuellement ou calculé automatiquement suite aux introductions des utilisations d'un véhicule.
 - le kilométrage <<limite d'entretien>>, exemple:
si cette zone est renseignée à 15000, chaque fois que le dernier kilométrage connu sera modifié (manuellement ou par les utilisations des véhicules), si celui-ci dépasse un multiple du kilométrage <<limite d'entretien>>, une alerte sera automatiquement produite.
 - dates du dernier et prochain contrôle technique.
 - date du dernier et prochain contrôle anti-pollution.

Ces dates sont utilisées par un mécanisme automatique de Winidmg, << l'analyse des événements >> qui produit des alertes.

- **Informations complémentaires :**

En complément des informations décrites ci-dessus il existe, la possibilité pour l'établissement de décrire des informations complémentaires. Ces informations sont paramétrables par l'établissement.

Elles sont décrites sous forme d'une TRAME DE SAISIE, celle-ci sera répercutée pour un véhicule lors de sa création, l'utilisateur devra renseigner cette trame avec les caractéristiques propres à ce véhicule.

Interventions sur les véhicules

Toutes les interventions effectuées sur les véhicules peuvent être enregistrées et conservées :

- pannes,
- révisions,
- etc.....

Informations de description d'une intervention :

- date de début de l'intervention,
- heure de début de l'intervention,
- date de fin prévisionnelle de l'intervention,
- heure de fin prévisionnelle de l'intervention,
- date de fin réelle de l'intervention (à remplir lorsque celle-ci est terminée),
- heure de fin réelle de l'intervention (à remplir lorsque celle-ci est terminée),
- type de l'intervention,
- libellé complémentaire de l'intervention,
- éventuellement le kilométrage du véhicule lors de l'intervention,
- éventuellement la durée d'immobilisation du véhicule exprimée en jours,
- le nom du fournisseur (concessionnaire, garage,.....) qui effectue l'intervention sur le véhicule,

- éventuellement le coût de l'intervention,
- un explicatif de l'intervention.

Notion de bon d'intervention :

WINIDMG offre la possibilité d'éditer un bon d'intervention, qui est un document, reprenant les informations de l'intervention, ce document est en quelque sorte la "commande" à un fournisseur.

Ce document comporte 2 parties :

- partie à conserver par le fournisseur :
 - o désignation de l'établissement,
 - o désignation de l'intervention,
 - o désignation du véhicule,
 - o fournisseur,
- partie à remplir par le fournisseur et à retourner à l'établissement :
 - o description de son intervention,
 - o date et heure de début,
 - o date et heure de fin,
 - o signature.

WINIDMG prévoit 3 modes d'édition des bons d'interventions:

- format 1 : bon d'intervention au format WINIDMG, il n'est pas modifiable par l'établissement, c'est une édition standard,
- format 2 : bon d'intervention au format traitement de texte contenant des mots-clés de substitution de données, il s'agit d'un modèle standard délivré avec Windimg.
- format 3 : bon d'intervention au format traitement de texte contenant des mots-clés de substitution de données, **personnalisable par l'établissement** qui peut créer ses modèles et les modifier.

Suivant un choix de l'établissement, le BI peut être transféré au fournisseur :

- par courrier,
- automatiquement par messagerie,
- automatiquement par fax

Utilisations des véhicules

Pour chaque véhicule, WINIDMG offre la possibilité de décrire les utilisations faites des véhicules :

- **qui** a utilisé un véhicule,
 - o l'entité d'appartenance de la personne ayant utilisée le véhicule,
 - o son service d'appartenance au sein de son entité,
 - o le nom de la personne,
- l' **objet** de l'utilisation, etc.....
- pour **combien de temps** : dates de l'utilisation du véhicule,
- le **kilométrage** :
 - o le nombre de kilomètres au compteur lors de la prise en charge du véhicule,
 - o le nombre de kilomètres parcourus,
- etc.....

Pour un véhicule donné est associé une gestion de documents. Il s'agit principalement des courriers échangés avec le concessionnaire automobile, la personne détenant le véhicule, etc.....

Réservations

En relation avec le module << plannings et Réservations >> de Winidmg, il est possible de connaître le planning des réservations d'un véhicule.

Sur les écrans de liste des véhicules et de mise à jour des données d'un véhicules, des boutons donnent accès aux réservations enregistrées pour un véhicule ou pour tous les véhicules affichés dans la liste.

Ces réservations peuvent être soit enregistrées par le module <<Plannings/Réservations>>, soit directement dans le module de gestion du parc de véhicules.

L'écran d'affichage des réservations permet :

- de **créer** , **modifier** ou **supprimer** une réservation ,
- **d'afficher** un **planning <<simple>>** pour un véhicule sélectionné ou pour tous les véhicules, L'écran <<planning>> affiché contient :
 - une colonne désignant la réservation,
 - 31 colonnes représentant les jours d'un mois donné.
Les colonnes de la ligne de réservation correspondantes aux dates de la réservation sont colorisées, permettant ainsi une visualisation rapide.
- **d'afficher** un **planning <<de synthèse>>** pour un véhicule sélectionné ou pour tous les véhicules. L'écran <<planning>> affiché contient :
 - une colonne désignant l'élément réservé,
 - 31 colonnes représentant les jours dans un mois.
Les colonnes de la ligne de réservation correspondantes aux dates de la réservation sont remplies avec les données décrites dans la réservation. Ces colonnes sont actives c'est-à-dire : en se positionnant sur la ligne d'un élément puis en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la colonne d'une date, il est possible de créer, modifier, supprimer ou dupliquer une réservation pour l'élément sélectionné.
- de **créer** une **réservation assistée** d'un véhicule,
En fournissant simplement une tranche de date, Winidmg propose les véhicules disponibles pendant cette période, un simple clic sur un véhicule et la réservation est faite !
- de transformer automatiquement une réservation en <<utilisation>> de véhicule,

Réservation automatique

Ce mécanisme permet à un **utilisateur** de l'établissement **d'effectuer lui même** sa demande de réservation :

- il expédie à une adresse de messagerie << spéciale Windimg>> un **message** pré-codifié de demande de réservation,
- Winidmg intercepte automatiquement ce message, le **contrôle**, le **traite** :
 - Si un véhicule est disponible à la période souhaitée, la réservation est effectuée automatiquement, et un message de confirmation est expédié au demandeur,
 - Si aucun véhicule n'est disponible, le demandeur est automatiquement averti par un message d'impossibilité de faire la réservation.

Gestion des coûts

Les modules **BUGETS** et **DEPENSES/RECETTES** de Winidmg permettent en association avec le module de gestion du parc de véhicules, une gestion complète des coûts des véhicules :

- achat , location leasing,
- interventions et entretiens,
- carburants,
- réparations suite à sinistres,
- etc.....

Gestion des sinistres

Un module spécialisé de Winidmg, permet la gestion des contrats d'assurances et des sinistres liés à ces contrats.

Dans la gestion du parc de véhicules, un lien permet l'accès aux contrats d'assurances des véhicules et aux sinistres associés.

The logo for Logimot, featuring the word "logimot" in a bold, black, serif font with a slight shadow effect.

47 avenue Alsace-Lorraine
38000 Grenoble

Tél : 04 76 87 18 59

Fax : 04 76 87 28 23

E-mail : info@logimot.com

Web : <http://www.logimot.com>